|  |  |
| --- | --- |
| **سوابق** |   |
| **- سوپروایزر دیسپچ در سال ۹۱****-سوپروایزر آموزشی و بالینی بیمارستان خفر سال ۹۴-۹۲****-مددکار اجتماعی بیمارستان خفر سال۹۷-۹۲****-مسئول امور اداری بیمارستان خفر سال ۹۳****-مترون بیمارستان خفر در سال ۹۴****-مدیر داخلی بیمارستان در سال ۹۶****-مسئول واحد بهبود کیفیت بیمارستان خفر سال ۹۷-۹۵** |   |
| **شرح وظایف مسئول دفتر بهبود کیفیت:** |   |
| **۱-تدوین برنامه استراتژیک با همکاری مدیران میانی****۲-همکاری با واحد ها در نوشتن برنامه عملیاتی****۳-طراحی و پایش و اجرای برنامه بهبود کیفیت و ایمنی بیمار با مشارکت مدیران****۴- تدوین و اجرای خط مشی ها، دستورالعمل ها و فرآیندهای بیمارستان با هماهنگی ذینفعان****۵-تهیه و تعیین شاخص های کلیدی بیمارستان با مشارکت مسئولین واحد ها و مدیران بیمارستان و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه گزارش****۶-بررسی و پیگیری و تجزیه و تحلیل شکایات و ارائه نتایج به کمیته مدیریت اجرایی****۷-ارتقا سطح آگاهی و دانش در راستای مفاهیم استاندارد مدیریت کیفیت و اعتبار بخشی****۸- برنامه ریزی جهت اموزش و فرهنگ سازی جهت استقرار الزامات اعتبار بخشی****۹- طراحی و اجرای برنامه ممیزی داخلی****۱۰- نظارت بر اجرای صحیح کمیته ها و پیگیری مناسب مصوبات** |  |