|  |  |
| --- | --- |
| **سوابق** |  |
| **- سوپروایزر دیسپچ در سال ۹۱**  **-سوپروایزر آموزشی و بالینی بیمارستان خفر سال ۹۴-۹۲**  **-مددکار اجتماعی بیمارستان خفر سال۹۷-۹۲**  **-مسئول امور اداری بیمارستان خفر سال ۹۳**  **-مترون بیمارستان خفر در سال ۹۴**  **-مدیر داخلی بیمارستان در سال ۹۶**  **-مسئول واحد بهبود کیفیت بیمارستان خفر سال ۹۷-۹۵** |  |
| **شرح وظایف مسئول دفتر بهبود کیفیت:** |  |
| **۱-تدوین برنامه استراتژیک با همکاری مدیران میانی**  **۲-همکاری با واحد ها در نوشتن برنامه عملیاتی**  **۳-طراحی و پایش و اجرای برنامه بهبود کیفیت و ایمنی بیمار با مشارکت مدیران**  **۴- تدوین و اجرای خط مشی ها، دستورالعمل ها و فرآیندهای بیمارستان با هماهنگی ذینفعان**  **۵-تهیه و تعیین شاخص های کلیدی بیمارستان با مشارکت مسئولین واحد ها و مدیران بیمارستان و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه گزارش**  **۶-بررسی و پیگیری و تجزیه و تحلیل شکایات و ارائه نتایج به کمیته مدیریت اجرایی**  **۷-ارتقا سطح آگاهی و دانش در راستای مفاهیم استاندارد مدیریت کیفیت و اعتبار بخشی**  **۸- برنامه ریزی جهت اموزش و فرهنگ سازی جهت استقرار الزامات اعتبار بخشی**  **۹- طراحی و اجرای برنامه ممیزی داخلی**  **۱۰- نظارت بر اجرای صحیح کمیته ها و پیگیری مناسب مصوبات** |  |